

УТВЕРЖЕНО
Решением Совета
СРО НП «НЕФТЕГАЗСЕРВИС»
Протокол № от 6/2017 от 28 апреля 2017 г.

Положение о Дисциплинарной комиссии

Москва
2017

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	3
3. СОСТАВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ	4
4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	5
5. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ В ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.....	7
6. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО	8
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации (ГСК РФ), Федеральным законом от 01.12.2007 г. №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», методическими рекомендациями Национального объединения изыскателей и проектировщиков, а также требованиями Устава и внутренних нормативных документов Некоммерческого партнерства специализированных организаций нефтехимической и нефтегазовой промышленности «НЕФТЕГАЗСЕРВИС» (новое наименование – Саморегулируемая организация Ассоциация специализированных организаций нефтехимической и нефтегазовой промышленности «НЕФТЕГАЗСЕРВИС», далее – саморегулируемая организация и/или СРО).

1.2. Настоящее Положение определяет в рамках реализации уставных целей и задач СРО компетенцию, функции, задачи, порядок формирования и функционирования Дисциплинарной комиссии.

1.3. Настоящее Положение утверждается Советом СРО и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 1 июля 2017 года.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

2.1. Дисциплинарная комиссия СРО является специализированным органом СРО по рассмотрению дел о применении в отношении членов СРО мер дисциплинарного воздействия.

2.2. Дисциплинарная комиссия СРО осуществляет свою деятельность в рамках реализации уставных целей и задач СРО на основе Устава, Положения о мерах дисциплинарного воздействия и настоящего Положения.

2.3. Дисциплинарная комиссия применяет в отношении членов СРО меры дисциплинарного воздействия, предусмотренные Положением о мерах дисциплинарного воздействия и прочими внутренними документами СРО.

2.4. СРО, а также ее работники и должностные лица, принимающие участие в заседании и работе Дисциплинарной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами СРО.

2.5. СРО несет перед своими членами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом, ответственность за неправомерные

действия работников СРО при осуществлении ими контроля за деятельностью членов СРО и необоснованное привлечение членов СРО к дисциплинарной ответственности.

2.6. В основе формирования и деятельности Дисциплинарной комиссии СРО лежат следующие основные принципы:

- а) принцип уважения прав и защиты законных интересов членов СРО;
- б) принцип строго соблюдения законодательства Российской Федерации, внутренних документов СРО, общепринятых норм профессиональной этики;
- в) принцип координации и взаимодействия органов и должностных лиц СРО;
- г) принцип юридического равенства, защиты субъективных прав, презумпция невиновности и ответственности только за виновное противоправное деяние (действие или бездействие);
- д) принцип презумпции добросовестности членов СРО;
- е) принцип соразмерности и достаточности применяемых мер дисциплинарного воздействия по отношению к допущенному нарушению.

2.7. В своей деятельности Дисциплинарная комиссия независима перед Советом, Контрольной комиссией, исполнительным органом СРО, иными специализированными органами СРО. Запрещено в какой-либо форме непосредственно вмешиваться в деятельность Дисциплинарной комиссии при рассмотрении конкретных дел, в том числе давать рекомендации по видам применения мер дисциплинарного воздействия или освобождению от ответственности в отношении членов СРО.

3. Состав Дисциплинарной комиссии

3.1. Дисциплинарная комиссия СРО формируется Советом СРО из числа представителей членов СРО и штатных сотрудников СРО сроком на 2 (два) года.

3.2. Количественный состав членов Дисциплинарной комиссии СРО составляет не менее 3 (трех) человек.

3.3. На заседание Дисциплинарной комиссии могут приглашаться члены Контрольной комиссии и лица, проводившие контрольные мероприятия по конкретному делу для дачи дополнительных объяснений, однако они, не являясь членами Дисциплинарной комиссии, не принимают участие в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении.

3.4. Изменения в составе Дисциплинарной комиссии СРО производятся по решению Совета СРО, принятому по предложению Председателя Совета СРО и/или Председателя комиссии.

3.5. Передача полномочий члена Дисциплинарной комиссии СРО, в том числе по доверенности, не допускается.

3.6. Членство в Дисциплинарной комиссии СРО может быть прекращено:

а) в случае отзыва члена комиссии со стороны выдвинувшего его члена СРО;

б) по заявлению Председателя комиссии на имя Председателя Совета СРО в случае, если член Дисциплинарной комиссии СРО прекратил выполнять свои функции в качестве члена комиссии (не явился на заседание без уважительной причины более 2 (двух) раз подряд) или, по мнению Председателя комиссии, оказался не в состоянии выполнять свои функции по иным причинам;

в) в случае обнаружения конфликта интересов члена Дисциплинарной комиссии или его заинтересованности в разрешении дела о дисциплинарном правонарушении, о которых в нарушение закона член не заявил при проведении дисциплинарного производства;

г) в иных случаях на основании мотивированного представления Председателя комиссии на имя Председателя Совета СРО.

3.7. Членство в Дисциплинарной комиссии прекращается:

а) в случае смерти члена Дисциплинарной комиссии;

б) в случае исключения члена СРО, выдвинувшего члена комиссии в его состав, из состава членов СРО;

в) в случае истечения срока, на который была сформирована Дисциплинарная комиссия.

3.8. Прекращение членства в Дисциплинарной комиссии СРО, указанное в пункте 3.7 настоящего Положения, оформляется соответствующим решением Совета СРО.

3.9. В случае прекращения членства в Дисциплинарной комиссии СРО одного либо нескольких членов комиссии, приводящего к нарушению пункта 3.2 настоящего Положения, Совет СРО по предложению Председателя Совета СРО утверждает новых членов Дисциплинарной комиссии СРО, пополняя число до необходимого на оставшийся срок деятельности комиссии.

4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

4.1. Дисциплинарная комиссия СРО возглавляется ее Председателем (далее - Председатель), назначаемым Советом СРО из числа членов комиссии.

4.2. Председатель в рамках закрепленных за ним полномочий в соответствии с настоящим Положением и документами СРО организует деятельность Дисциплинарной комиссии СРО по реализации целей и задач СРО.

4.3. Для достижения целей и решения задач деятельности Дисциплинарной комиссии СРО, координации его взаимодействия с другими органами (должностными лицами) СРО, Председатель осуществляет следующие основные функции:

- а) руководит деятельностью Дисциплинарной комиссии СРО;
- б) информирует органы и должностные лица СРО о деятельности Дисциплинарной комиссии СРО и принятых им решениях;
- в) обеспечивает повседневное выполнение функций Дисциплинарной комиссии СРО;
- г) отвечает за подготовку решений о назначении мер дисциплинарного воздействия и иных материалов, а также их передачу в Совет СРО и/или Генеральному директору для принятия мер по реализации указанных решений;
- д) запрашивает у членов, органов и должностных лиц СРО, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Дисциплинарной комиссии СРО;
- е) подписывает решения комиссии о назначении мер дисциплинарного воздействия и проекты рекомендаций об исключении из членов СРО;
- ж) обеспечивает взаимодействие членов Дисциплинарной комиссии СРО, а также Дисциплинарной комиссии СРО в целом с членами СРО, органами и должностными лицами СРО;
- з) выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением, иными внутренними документами СРО и направленные на обеспечение решения задач Дисциплинарной комиссии СРО, реализацию уставных целей и задач СРО.

4.4. Председатель в соответствии с настоящим Положением по должности является полноправным членом Дисциплинарной комиссии СРО, при этом, в случае равенства голосов при голосовании в Дисциплинарной комиссии СРО голос Председателя является решающим.

4.5. При отсутствии Председателя Дисциплинарной комиссии СРО его функции выполняет член Дисциплинарной комиссии по доверенности от Председателя.

5. РАССМОТРЕНИЕ ВОПРОСОВ В ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ

5.1. Дисциплинарная комиссия в рамках своей компетенции рассматривает вопросы о привлечении к дисциплинарной ответственности членов СРО (применении мер дисциплинарного воздействия).

5.2. Передаваемые на рассмотрение Дисциплинарной комиссии материалы дела, должны сопровождаться заключением и материалами проверки Контрольного комиссии.

5.3. Материалы дела рассматриваются Дисциплинарной комиссией в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления. Копия решения о начале дисциплинарного производства направляется заинтересованным лицам, в том числе лицу, в отношении которого возбуждено производство, одним из следующих способов:

- в электронном виде посредством сети «Интернет» по предоставленному членом СРО электронному адресу с последующим непосредственным вручением подлинного решения при проведении заседания;
- факсимильной связью по предоставленному членом СРО номеру факса с последующим непосредственным вручением подлинного решения при проведении заседания;
- телеграммой с уведомлением о вручении с последующим непосредственным вручением подлинного решения при проведении заседания;
- почтовой службой заказным письмом с уведомлением о вручении;
- вручается непосредственно уполномоченному представителю члена СРО под роспись.

5.4. Заседания Дисциплинарной комиссии СРО, являются открытыми. На заседания Дисциплинарной комиссии СРО в срок, не позднее 5 дней до даты заседания, должны быть приглашены лица, по заявлению которых проводится рассмотрение дела или интересы которых затрагиваются при рассмотрении принятых Дисциплинарной комиссией СРО к рассмотрению вопросов. Неявка без уважительных причин указанных лиц, в случае их надлежащего извещения, указанного в пункте 5.3 настоящего Положения, на заседание Дисциплинарной комиссии СРО не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении вопроса, если только членами Дисциплинарной комиссии СРО мотивированно не будет определено иное.

5.5. Для принятия объективного и справедливого решения члены Дисциплинарной комиссии СРО могут потребовать от лиц, участвующих в деле, дополнительные материалы, возможность и необходимость их использования определяется Председателем комиссии.

5.6. Функции секретаря Дисциплинарной комиссии СРО обеспечиваются одним из членов Дисциплинарной комиссии, если не будет установлено иное.

5.7. Каждый член Дисциплинарной комиссии СРО обладает одним голосом, в случае равенства голосов голос Председателя комиссии является решающим.

6. ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ПРОИЗВОДСТВО

6.1. За допущенное нарушение Дисциплинарная комиссия выносит на свое усмотрение и под свою ответственность любую из дисциплинарных мер воздействия, указанных в Положении о мерах дисциплинарного воздействия. Все меры дисциплинарного воздействия являются основными за исключением предписания, которое может являться как основной мерой дисциплинарного воздействия, так и дополнительной. За одно правонарушение может быть назначена только одна основная дисциплинарная мера воздействия и дополнительная.

6.2. На заседании Дисциплинарной комиссии должны присутствовать и принимать решения не менее 2/3 членов Дисциплинарной комиссии СРО.

6.3. Член Дисциплинарной комиссии, заинтересованный в исходе рассмотрения дела, обязан заявить самоотвод. Если при самоотводе количество членов комиссии, принимающих решение, становится менее 2/3, то рассматриваемый вопрос откладывается до следующего заседания. При этом Совет СРО принимает меры по формированию Дисциплинарной комиссии членами таким образом, чтобы к следующему заседанию по отложенному вопросу кворум был достигнут.

6.4. Решения Дисциплинарной комиссии СРО подписываются Председателем комиссии. Решения Дисциплинарной комиссии СРО вступают в силу с момента принятия.

6.5. Решения, принимаемые Дисциплинарной комиссией СРО, оформляются в письменном виде, и незамедлительно передаются в Совет СРО и/или Исполнительному директору для принятия мер по реализации принятых решений с учетом сроков, установленных Положением о мерах дисциплинарного воздействия.

6.6. В решении о назначении меры дисциплинарного воздействия должны быть указаны сроки и порядок его исполнения. Решение о рекомендации об исключении лица из членов СРО подлежит рассмотрению на ближайшем заседании Совета СРО, если иное не будет установлено в решении Дисциплинарной комиссии СРО.

6.7. Дисциплинарная комиссия СРО для полного, всестороннего и объективного исследования всех обстоятельств, принятого им к рассмотрению дела вправе привлекать в качестве экспертов либо специалистов представителей членов СРО, органов, должностных

лиц и штатных сотрудников СРО, а также третьих лиц. Деятельность указанных лиц в Дисциплинарной комиссии СРО является безвозмездной, если иное решение не будет принято Советом СРО.

6.8. Лица, указанные в пункте 6.7 настоящего Положения, должны проявлять объективность, не иметь личной или корпоративной заинтересованности в исходе рассматриваемых Дисциплинарной комиссией СРО дел или характере предполагаемой меры дисциплинарного воздействия. В противном случае они обязаны заявить о конфликте интересов и взять самоотвод.

6.9. Дисциплинарная комиссия СРО ежегодно через Председателя комиссии по поручению Председателя Совета СРО представляет доклад Совету СРО о своей деятельности и может делать предложения и общие рекомендации, основанные на изучении заявлений и информации, полученных от членов СРО, Контрольной комиссии и иных органов. Такие предложения и общие рекомендации сообщаются Председателю Совета СРО вместе с предложениями членов СРО, если таковые имеются.

6.10. Члены СРО, органы, должностные лица и сотрудники СРО в соответствии с российским законодательством предпринимают все зависящие от них меры для сохранения конфиденциальной информации, касающейся деятельности Дисциплинарной комиссии СРО, и обязуются выполнить все необходимые действия по предотвращению несанкционированного доступа третьих лиц в каких бы то ни было формах и объеме к конфиденциальной информации участников процессов по применению мер дисциплинарного воздействия. Информация о деятельности Дисциплинарной комиссии подлежит раскрытию только в объеме, установленном законодательством Российской Федерации и внутренними документами СРО.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. В решении вопросов, не нашедших свое отражение в настоящем Положении, члены СРО, её органы управления, должностные лица и работники СРО руководствуются Уставом СРО и действующим законодательством.

7.2. Настоящее Положение утверждается Советом СРО и вступает в силу со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии со статьями 55.5 и 55.18 Градостроительного кодекса Российской Федерации, но не ранее 1 июля 2017 года.

7.3. Со дня вступления в силу настоящего Положения все ранее принятые внутренние документы СРО и решения органов управления СРО, касающиеся норм, содержащихся в настоящем Положении, признаются утратившими силу.

7.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте СРО в сети «Интернет» и направлению в орган надзора за СРО.

7.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом СРО в установленном порядке путем утверждения Положения в новой редакции.